

# Retningslinjer for Ans Skole



## Omsorgsplan for Ans Skole

Ans Skole har valgt at sætte fokus på, hvordan vi skal drage omsorg for et barn, en familie eller en ansat, der mister en pårørende tæt på. Vi har med planen forsøgt at afklare, hvad vi som skole skal tage vare på – det vi vælger at gøre, betyder meget for en familie i chok.

Selvom planen beskriver hvem, der skal gøre hvad, så skal man altid tage bestik af situationen. Familiens egne ønsker er væsentligst i denne sammenhæng. Det er f.eks. også vigtigt, at de ansatte, der tager kontakt til en sårbar familie, selv føler, at de magter opgaven. Hvis ikke, overdrages denne opgave i samarbejde med ledelsen til en relevant kollega.

Der er links til Silkeborg Kommunes beredskabsplaner sidst i denne retningslinje.

### Når en forælder dør

Når ovenstående erfare, orienterer ledelsen kontaktlærerne. Øvrige lærere informeres via overblik i AULA. Skoleledelsen er forpligtet på, at alle omkring klassen, SFO, servicepersonale og kontoret orienteres.

Kontaktlærere til familiens børn fritages til, efter behov, at være sammen med klassen resten af dagen, eller dagen efter dødsfaldet. Evt. sammen med en SFO-pædagog. Det er kontaktlærernes opgave at informere klassen om dødsfaldet. Ligeledes er det kontaktlærernes opgave at sørge for opfølgning (materiale fra Kræftens Bekæmpelse kan evt. bruges). Det efterfølgende forløb koordineres – evt. med kontaktpædagogen fra SFO'en.

Skolelederen informerer klassens/klassernes øvrige forældre skriftligt snarest muligt. Kontaktlærerne er desuden ansvarlige for, at der en af de første dage tages kontakt til hjemmet (telefonisk). Familien orienteres om, at der kan formidles professionel hjælp.

Kontaktlærerne, andre lærere og/eller kontaktpædagogen deltager normalt i begravelsen, Skolen, klassen/klasserne og evt. SFO'en sender en bærebuket.



Keld Sandfeld Simonsen  
Skoleleder  
Direkte tlf.: 89 70 23 62  
Keldsandfeld.simonsen@silkeborg.dk

Ans Skole  
Teglgade 20 - 26, 8643 Ans By  
89 70 23 60  
www.ansskole.dk

Silkeborg Kommune  
Søvej 1 · 8600 Silkeborg  
Tlf.: 8970 1000  
www.silkeborgkommune.dk

## Retningslinjer for Ans Skole



### Når en elev dør

Når ovenstående erfare, orienteres kontaktlærerne. Skolens øvrige lærere orienteres via AULA. Skoleledelsen er forpligtet på, at alle omkring klassen, SFO, servicepersonale og kontoret orienteres.

Skolens elever, lærere og evt. pædagoger samles snarest muligt til "morgensang":

- Skolelederen informerer om dødsfaldet
- Der synges en sang (valgt af kontaktlærerne/skolelederen)
- Alle går ud og overværer samlet, at flaget hejses på halv
- Kontaktlærerne følger deres egne klasser tilbage til klassen. Efter behov taler man om den afdøde og dødsfaldet
- I den afdødes klasse markeres den tomme plads med f.eks. blomster (indtil efter begravelsen)
- Kontaktlærerne i afdødes klasse fritages, efter behov, til at være sammen med klassen resten af dagen (evt. med hjælp af en kollega)

(Sker dødsfaldet i en ferie, gennemføres mest muligt af proceduren umiddelbart efter ferien).

Skolelederen informerer klassens øvrige forældre skriftligt snarest muligt.

Kontaktlærerne, andre lærere og/eller kontaktpædagogen besøger efter aftale hjemmet. Familien orienteres om, at der kan formidles professionel hjælp (psykolog, præst, læge).

Kontaktlærerne, andre lærere og/eller kontaktpædagogen deltager i begravelsen. Efter aftale med hjemmet kan afdødes klasse også deltage. Skolen, klassen, evt. SFO'en sender en krans.

På begravelsesdagen flager skolen på halv.

Kontaktlærerne er desuden ansvarlige for opfølgning på klassen. Forløbet skal evt. koordineres med kontaktpædagogen. Tal om den afdøde, besøg gravstedet eller brug materialet fra Kræftens Bekæmpelse.

Ligeledes bør kontaktlærere i andre berørte klasser også sørge for opfølgning (søskende, venner, kæresten, familie...).



Keld Sandfeld Simonsen  
Skoleleder  
Direkte tlf.: 89 70 23 62  
Keldsandfeld.simonsen@silkeborg.dk

Ans Skole  
Teglgade 20 - 26, 8643 Ans By  
89 70 23 60  
www.ansskole.dk

Silkeborg Kommune  
Søvej 1 · 8600 Silkeborg  
Tlf.: 8970 1000  
www.silkeborgkommune.dk

# Retningslinjer for Ans Skole



## Når en ansat dør

Når ovenstående erfares, orienteres skolens ansatte hurtigst muligt via AULA eller evt. telefon.

Skolens elever og ansatte samles snarest muligt til "morgensang":

- Skolelederen informerer om dødsfaldet
- Der synes en sang (valgt af skolelederen)
- Alle går ud og overværer samlet, at flaget hejses på halv
- Kontaktlærerne følger deres egne klasser tilbage til klassen. Efter behov taler man om den afdøde og dødsfaldet
- Indsatsen koordineres med SFO'en

(Sker dødsfaldet i en ferie, gennemføres mest muligt af proceduren umiddelbart efter ferien).

Skolelederen og en anden kollega kontakter/besøger hjemmet for at finde ud af, hvilken rolle skolen skal påtage sig. Familien orienteres om, at der kan formidles professionel hjælp.

Skolens ledelse og personale deltager normalt i begravelsen. Skolen sender en krans.

På begravelsesdagen flager skolen på halv.

## Når ansatte mister en nær pårørende (forældre eller børn)

Der laves aftaler med ledelsen i f.t. frihed, evt. orlov m.v.  
Skolen sender en buket til den ansatte.

Denne retningslinje er fornyet og vedtaget i LU 15. september 2016, samt opdateret administrativt i august 2021.



Keld Sandfeld Simonsen  
Skoleleder  
Direkte tlf.: 89 70 23 62  
Keldsandfeld.simonsen@silkeborg.dk

Ans Skole  
Teglgade 20 - 26, 8643 Ans By  
89 70 23 60  
www.ansskole.dk

Silkeborg Kommune  
Søvej 1 · 8600 Silkeborg  
Tlf.: 8970 1000  
www.silkeborgkommune.dk