



ANS SKOLE
Silkeborg kommune

Skolebestyrelsen

Mandag

Den 02.11. 2020

DAGSORDEN

Tidspunkt: kl. 19.00 –
21.30.
Lukket møde kl.21.30-
22.00

Sted:
Nørskovlund

Mødeleder:

Møde: 3 ud af 8

O=Orientering
D=Drøftelse
B=Udtalelse/
Beslutning

Deltagere: Ricky Lund, Stig Rask Olesen, Louise Kring, Nikolaus Johansen, Annette Støvring, Helle Stokholm, Linda Mose
Personalerepræsentanter.: Janni Nørtoft Nielsen, Jan Petersen
Elevrådsrepræsentanter.: Johannes 8.b og Ida 7.b
Ledelsesrepræsentant: Keld S. Simonsen, Per Brunse-Ottosen
Sekretær: Lone Skovborg
Afbud: Louise Kring
Gæst: Jette Patscheider

SR

[Handwritten signature]

Ricky Lund

Annette

Helle

*Linda Mose
Jan Pedersen*

<p>Punkt 1.</p>	<p>O/D 19.00 - 19.45</p>	<p>Nørskovlund</p> <p>-kort præsentation af skolens rammer og indhold ved afdelingsleder Jette Patscheider</p> <p>-Særlige udfordringer vedrørende økonomiske rammer og fremtidige visitationer ved skoleledelsen</p> <p>-Kapacitetsanalyse Nørskovlund. Rapport lavet af skoleafdelingen til brug for skolens arbejde med "Alle skal med". Præsentation af hovedkonklusioner.</p> <p>-Evt.</p> <p>Jette bød velkommen på Skolen i Nørskovlund og fortalte om skolens opstart og udvikling frem til nu, samt om vores målgruppe, om individuelt tilrettelagt undervisning og Folkeskolens formål, værdier og vores pædagogik og organisering i teams.</p> <p>Keld orienterede om vores budgetforudsætninger og om de ændringer, der er på vej. Keld er med i 2 arbejdsgrupper, der ser på henholdsvis organisering og ressourcetildeling. I forhold til sidstnævnte skal der ske beslutningstagen på Børne- og Ungeudvalgets møde i december.</p> <p>Når vi er klogere på de nye vilkår, må vi tage stilling til, hvorvidt vi skal acceptere eller agere, evt. i form af en henvendelse/anke fra os som skolebestyrelse til Udvalget.</p> <p>Selvom vores orientering om økonomi er dystert, så er det vigtigt for os at fremhæve, at vores personale hver dag møder ind med stort engagement, mangfoldige kompetencer og vilje og nysgerrighed til at være detektiver ind i, at skabe de bedst mulige vilkår for vores elever.</p> <p>På baggrund af kapacitetsanalysen drøftede vi gode læringsmiljøer for Nørskovlund.</p> <p>Tak for orienteringen til Jette.</p> <p>Rundvisning på skolen.</p> <p>Bilag: Kapacitetsanalyse Nørskovlund samt resume af analyse Nør + Ans</p>	<p>JP/LSR/KSI</p>
<p>Punkt 2.</p>	<p>O/D 19.45 - 19.55</p>	<p>Elevrådet</p> <p>Elevrådsarbejdet siden sidst</p> <p>På mødet i sidste uge drøftede elevrådet frikvarTERSordning / fordelingen af områderne. Rimelig tilfredshed, men dog ønske om lidt variation, hvilket vi har fået lavet med den nye ordning.</p> <p>Ekstra opmærksomhed omkring Corona-reglerne eksempelvis når man går i byen i pauserne (kun de der skal købe noget går ind).</p> <p>Drøftede også DM i fagene, om der var lyst til deltagelse. Er dog usikker p.t. også pga Corona.</p> <p>Elevrådets juletur (skøjteturen) er desværre aflyst – ligeledes grundet Corona! Elevrådet har drøftet andre gode ideer til arrangementer, der kunne afvikles i foråret, hvis tilstandene har bedret sig.</p>	<p>PO</p>

<p>Punkt 3.</p>	<p>O/D 19.55 - 20.20</p>	<p>Nationale trivselsmålinger</p> <p>Foreløbige iagttagelser: Der er stadig udfordringer på 0-3.kl.trin, men der er markante forbedringer siden sidste måling. På baggrund af gennemgangen sidste år blev der iværksat tiltag i indskolingen for at bringe resultatet tættere på et kommunalt niveau i løbet af max. 2år. Resultatet efter år 1 viser vi er på rette vej. På en enkelt årgang skal vi også være opmærksomme på, at det statistiske grundlag er ret spinkelt. 4-9.årgang har stadig flotte resultater, der enten er lig med de kommunale resultater eller ligger over. Generelt bør der også være opmærksomhed på, at Corona perioden kan have indflydelse på årets resultater. Nogle klasser fik besvaret undersøgelse før Corona, nogen under nedlukningen og andre efter. Så svarperioden har været meget lang og nogle af svarene kan være påvirket af testtidspunktet, men det er en generel udfordring for alle skoler.</p> <p>Drøftedes – herunder hvordan vi eventuelt kan understøtte udviklingen. Se det i en sammenhæng med kommende drøftelser af antimobbe strategien.</p> <p>På januar mødet har vi traditionelt besøg af Indskoling/SFO – vi kunne her drøfte strategier for det videre arbejde med undersøgelses resultater for 0. – 3. årgang.</p> <p>Trivselsmålingerne skal i den kommende periode bearbejdes af de enkelte teams.</p> <p>Bilag: Trivselsmåling 0-3.klassetrin 19-20, Trivselsmåling 4-9.klassetrin 19-20, Trivselsmåling 0-3.klassetrin 18-19, Trivselsmåling 4-9.klassetrin 18-19.Kommunalrapport 2020 0-3.kl, kommunalrapport 4-9.kl, bilagsrapport 0-3.kl, bilagsrapport 4-9.kl</p>	<p>KSI/LSR</p>
<p>Punkt 4.</p>	<p>O/D/ B 20.20 - 20.30</p>	<p>Kapacitetsanalyse distriktsskolen</p> <p>Præsentation af hovedkonklusioner</p> <p>Drøftede bl.a. voksenskiift – og hvordan vi så vidt muligt prøver at minimere det i skemalægningen. Se også Skolebestyrelsens princip om fagfordeling, hvor vi tidligere har besluttet at prioritere få-lærer princip i Indskolingen samt ”lommer af nærvær”, anderledes dage, møder, hvor drift fylder m.v.</p> <p>Bilag: Kapacitetsanalyse Ans Skole</p>	<p>KSI/PO</p>

<p>Punkt 5.</p>	<p>O/D 20.30 - 20.40</p>	<p>Skole-hjem samtaler</p> <p>Nuværende retningslinje: Der tilbydes 2 årlige skole-hjem samtaler. Den første om efteråret er med alle forældre. Den 2 om foråret er en behovssamtale, hvor enten skolen eller forældrene ønsker en samtale afholdt. Samtalen forberedes af årgangsteamet og gennemføres af kontaktlærerne. Målet med samtalerne er at holde forældrene orienteret om elevens faglige og trivselsmæssige progression og i fællesskab mellem skole/hjem/elev aftale fremadrettede tiltag. Læringsmål, elevplaner og relevante testresultater indgår i samtalerne. Er der spørgsmål rettet mod specifikke fag kan forældre altid rette henvendelse eller aftale møde med en faglærer.</p> <p>Indledningsvis drøftede vi den helt særlige problematik i denne Corona-tid med afvikling af skole/hjem samtaler fysisk. Vi har modtaget nogle henvendelser fra vores personale om ønsker til at kunne afvikle samtalerne via skype, meet eller lignende i stedet for de fysiske møder.</p> <p>Fra både skolebestyrelse og ledelse bakker vi op om, at man kan planlægge skole/hjem samtaler både som digitale møder og som fysiske møder. De enkelte teams kan planlægge samtalerne, som de finder det bedst.</p> <p>Skole/hjem samtaler fremadrettet: Er det den rigtige form eller skal vi prøve noget helt andet?</p> <p>Keld og Per fortalte om vores tanker omkring at videreudvikle på vores form på samtalerne, mere elev inddragelse – modnes i det undervejs, eleverne evt. med helt fra start, deltagelse af faglærere eller se på, hvordan kontaktlærerne klædes bedst muligt på til samtalerne, hvordan sikres opfølgning på aftaler på samtalerne o.s.v. Det er et udviklingsarbejde frem mod næste skoleår og vi skal have inddraget personalet i et udviklingsarbejde. Skolebestyrelsen giver stor opbakning til at gå i gang med dette arbejde og er med som sparring undervejs.</p>	<p>Alle</p>
---------------------	--------------------------------------	--	-------------

Punkt 6.	D/B 20.40 - 20.50	<p>Kommunikation</p> <p>Foreløbig aftale:</p> <p>I forhold til kommunikationen på AULA, så vil vi i den kommende tid arbejde på en mere ensartet brug af overblik og beskeder. Det har og vil fortsat blive et arbejde, der udvikles i samarbejde med skolebestyrelsen. Indtil videre arbejdes der på at nedenstående bliver ens for alle.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overblikket bruges til al generel information til en klasse/årgang/afdeling eller hele skolen. - Derfor er det vigtigt at man som forældre orientere sig i overblikket, da der vil være vigtig information her. - Beskeder vil blive brugt til kommunikation med enkelte eller mindre grupper. - Kontaktbogen (også besked) bruges til den løbende kommunikation mellem forældre og elevens lærere omkring barnet, ift. f.eks. sygdom, aftaler, indsatser mm. I forhold til fravær, så er det vigtigt, at I ikke nøjes med at notere jeres barn fraværende i dagsfraværet, Men også skriver i kontaktbogen, så vi ved, hvorfor jeres barn er fraværende. Dette vil være med til at lette det samarbejde vi har med jer ift. eks. sygdom og COVID 19 mm. <p>I forhold til den kommunikation der er i ugeplaner eller meebook ift. til ugens program og lektier, så er det forskelligt, hvordan det bruges på de forskellige årgange. Der vil være et fortsat arbejde på, hvordan de benyttes bedst muligt i løbet af skoleåret, da vi stadig arbejder på, hvad der er bedst at gøre ift. hvilken alder man har og hvilke undervisningsportaler der bruges. Indtil videre orientere I jer i det der er meldt ud af de enkelte teams.</p> <p>Til orientering – som opfølgning på drøftelser på sidste møde.</p> <p>Herudover blev skolebestyrelsen orienteret om hvad man kan forvente i forhold til kontakt og fjernundervisning hvis der sker hjemsendelser.</p>	KSI/PO
		Kaffe	
Punkt 7.	O/D 21.00 - 21.25	<p>Meddelelser:</p> <p>Afdelinger:</p> <p>Jan orienterede fra Nørskovlund – det går fint. Ligeledes på distriktskolen. Kort orientering om personalerokader.</p> <p>Skoleledelsen: røgfri skoletid, skolefest, krybbespil m.v</p> <p>Bestyrelsen: Ricky og Keld har været til dialogmøde (digitalt). Orientering om økonomi, om "alle skal med" m.v.</p> <p>Punkter til næste møde: antimobbestrategi</p>	
Punkt 8.	21.25 - 21.30	Evt.	
Punkt 9.	21.30 - 22.00	Lukket møde	

Godkendelse af referat: